

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                        |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u>  5  </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
| Contrato No. 4146.010.26.1.1174 de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |
| Nombre completo del contratista: KELLY STEPHANIA QUIROGA RUBIO                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |
| Documento de identificación: C.C 1.144.145.673                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |
| Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
| Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Bienestar Social dentro del proyecto denominado Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali BP-26005435                                                                                      |                                                   |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
| Fecha de Inicio<br>04/FEB/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha terminación<br>30/JUN/2026                  |
| Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4146.010.26.1.1174 de 2026 se adiciona el valor de (1) cuota por la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.805.000) y se prorroga por un (1) mes hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 11 de mayo de 2026. |                                                   |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                          |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Reanudación: N/A                                                                                                         |    |    |
| Cesión: N/A                                                                                                              |    |    |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                              |    |    |
| <b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>                                                                                  |    |    |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000) |    |    |
| Adición: Adición No 1: por la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.805.000)                    |    |    |
| Prórroga: Desde el 01 de junio hasta el 30 de junio de 2026                                                              |    |    |
| Información para Retención en la fuente:                                                                                 |    |    |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:      | SI | NO |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.                |    | X  |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                        |    | X  |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      | VERSIÓN                | 002 |

**Información:**

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$24.025.000             | \$4.805.000            | \$19.220.000              | \$0                |

**Información del pago de seguridad social:**

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 88949944<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 369779059<br>Operador: COMPENSAR<br>Fecha de Pago: 9 de junio de 2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2026 |

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Mayo de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de Junio de 2026 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social Junio de 2026 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor (clara.torres@cali.gov.co) con copia al correo institucional del Organismo (cuentas.bienestar@cali.gov.co), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

### CUOTA 1

1. Realizar talleres de capacitación para favorecer el bienestar de las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores.

❖ Esta actividad no se realizó durante el periodo.

2. Apoyar el ejercicio de priorización para la entrega de productos de apoyo y movilidad a población con discapacidad.

❖ Apoyó el proceso de priorización de las personas con discapacidad preinscritas en las bases de datos, con el fin de acceder a los productos de apoyo a la movilidad correspondientes a la vigencia 2025.

3. Orientar las personas con discapacidad, familias o cuidadores para el abordaje de la discapacidad.

❖ Participó en las jornadas desarrolladas en territorio socializando la oferta institucional de la Alcaldía y del Programa de Discapacidad.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      | VERSIÓN                | 002 |

4. Responder solicitudes y peticiones de las personas con discapacidad, familias o cuidadores, suministrando información o productos de apoyo en oficina, comunas y corregimientos.

❖ Brindó información y orientación frente a las solicitudes y peticiones realizadas por personas con discapacidad, sus familias o cuidadores en las diferentes comunas y corregimientos.

5. Realizar apoyo en la atención de usuarios que se acercan a la oficina de discapacidad por los proyectos y programas de la Secretaría de Bienestar Social.

❖ Realizó atención de usuarios que acudieron a la oficina de discapacidad y los registró en el link de atenciones. <https://forms.gle/rseTxL25f4SkisAB8>.

❖ Inscribió a las personas con discapacidad en el formulario de solicitud para ayudas técnicas y Tarjeta Mio.

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeIN1hJmtRYhmQ4MTiBUINsrVWUGj3rHgNQDIYYhI6M9JOg/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeIN1hJmtRYhmQ4MTiBUINsrVWUGj3rHgNQDIYYhI6M9JOg/viewform?usp=sf_link)

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

❖ Realizó la entrega de la carpeta con los documentos personales, precontractuales y contractuales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos para la obtención de ayudas técnicas y productos de apoyo a la movilidad que implica seguimiento a los procesos de asignación, distribución y entrega de estos productos a las personas beneficiarias.

❖ Apoyó a la supervisión de los contratos destinados a la obtención de ayudas técnicas y productos de apoyo a la movilidad, mediante el seguimiento a los procesos de asignación,

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                            |  |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                                      |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                           | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> |  | VERSIÓN<br><br>002     |

distribución y entrega de dichos productos, con el fin de garantizar su correcta entrega y uso por parte de las personas beneficiarias.

## CUOTA 2

1. Realizar talleres de capacitación para favorecer el bienestar de las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores.

1.1 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, participó en la estrategia llamada prácticas incluyentes realizada en los colegios de Cali en la cual se realizaron actividades orientadas a promover la inclusión educativa y fortalecer las prácticas pedagógicas que favorecen la participación de estudiantes con discapacidad y con diversas necesidades de apoyo dentro del entorno escolar.

2. Apoyar el ejercicio de priorización para la entrega de productos de apoyo y movilidad a población con discapacidad.

2.1. La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, apoyó el proceso de priorización de las personas con discapacidad preinscritas en las bases de datos, con el fin de acceder a los productos de apoyo a la movilidad correspondientes a la vigencia 2025.

4. Responder solicitudes y peticiones de las personas con discapacidad, familias o cuidadores, suministrando información o productos de apoyo en oficina, comunas y corregimientos.

4.1. La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, realizó entregas de productos de apoyo en la movilidad por presupuesto Misional y participativo.

5. Realizar apoyo en la atención de usuarios que se acercan a la oficina de discapacidad por los proyectos y programas de la Secretaría de Bienestar Social.

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                        |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  | VERSIÓN                | 002 |

5.1.La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, realizó atención de usuarios que acudieron a la oficina de discapacidad y los registró en el link de atenciones.

<https://forms.gle/rseTxL25f4SkisAB8>.

5.2.La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, inscribió a las personas con discapacidad en el formulario de solicitud para ayudas técnicas y Tarjeta Mio.

<https://forms.gle/jmicmCU7UKC4vmrB9>

6.Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.1.La contratista el 05 de marzo de 2026 realizó la entrega de los documentos de pago cargados en el SECOP II correspondiente a la cuota del mes de febrero al enlace de gestión documental del Programa.

7. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos para la obtención de ayudas técnicas y productos de apoyo a la movilidad que implica seguimiento a los procesos de asignación, distribución y entrega de estos productos a las personas beneficiarias.

7.1. La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, apoyó a la supervisión de los contratos destinados a la obtención de ayudas técnicas y productos de apoyo a la movilidad, mediante el seguimiento a los procesos de asignación, distribución y entrega de dichos productos, con el fin de garantizar su correcta entrega y uso por parte de las personas beneficiarias.

8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1.La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, apoyó en la gestión documental

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      | VERSIÓN                | 002 |

de las entregas de productos de apoyo en la movilidad y ayudas técnicas.

8.2.La contratista el 2 de marzo de 2026, realizó capacitación a los contratistas del programa para dar cumplimiento a una de las acciones propuestas en el plan de mejoramiento Al 2025.

8.3.La contratista el 6 de marzo del año 2026 participó en reunión de cuentas convocada por el equipo administrativo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

8.4.La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, asistió a mesa de trabajo para la actualización del procedimiento de Discapacidad con el enlace de la subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

### CUOTA 3

2. Apoyar el ejercicio de priorización para la entrega de productos de apoyo y movilidad a población con discapacidad.

2.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril del año 2026, apoyó el proceso de priorización de las personas con discapacidad preinscritas en las bases de datos, con el fin de acceder a los productos de apoyo a la movilidad correspondientes a la vigencia 2025.

3. Orientar a las personas con discapacidad, familias o cuidadores para el abordaje de la discapacidad.

3.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, participó en las jornadas realizadas en territorio, asistió a la feria de servicios en el barrio el Poblado II socializando la oferta institucional de la Alcaldía y del Programa de Discapacidad.

4. Responder solicitudes y peticiones de las personas con discapacidad, familias o cuidadores, suministrando información o productos de apoyo en oficina, comunas y corregimientos.



|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                        |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  | VERSIÓN                | 002 |

4.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, realizó entregas de ayudas técnicas en la Secretaría de Educación del presupuesto misional del organismo.

4.2 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, realizó entrega de productos de apoyo en la movilidad (Tarjeta Mio) en la oficina de Discapacidad del presupuesto misional del organismo.

4.3 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, realizó entrega de productos de apoyo para la movilidad y ayudas técnicas a personas con discapacidad en las comunas, estas entregas se realizan con recursos correspondientes al presupuesto participativo.

5. Realizar apoyo en la atención de usuarios que se acercan a la oficina de discapacidad por los proyectos y programas de la Secretaría de Bienestar Social.

5.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril del año 2026, realizó atención de usuarios que acudieron a la oficina de discapacidad y los registró en el link de atenciones. <https://forms.gle/rseTxL25f4SkisAB8>.

5.2 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril del año 2026, inscribió a las personas con discapacidad en el formulario de solicitud para ayudas técnicas y Tarjeta Mio. <https://forms.gle/jmicmCU7UKC4vmrB9>

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.1 La contratista el 09 de abril de 2026 realizó la entrega de los documentos de pago cargados en el SECOP II correspondiente a la cuota del mes de marzo al enlace de gestión documental del Programa.

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                        |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  | VERSIÓN                | 002 |

7. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos para la obtención de ayudas técnicas y productos de apoyo a la movilidad que implica seguimiento a los procesos de asignación, distribución y entrega de estos productos a las personas beneficiarias.

7.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril del año 2026, apoyó a la supervisión de los contratos destinados al suministro de ayudas técnicas y productos de apoyo a la movilidad, mediante el seguimiento a los procesos de asignación, distribución y entrega de dichos productos, con el fin de garantizar su correcta entrega y uso por parte de las personas beneficiarias.

8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril del año 2026, apoyó en la gestión documental de las entregas de productos de apoyo en la movilidad y ayudas técnicas cumpliendo con los lineamientos administrativos y de control interno del Programa de Discapacidad.

8.2 La contratista el 27 de marzo del año 2026, participó en reunión de equipo convocada por el líder del Programa de Discapacidad con el propósito de socializar las actividades a realizarse en el mes y realizó la sensibilización del procedimiento de entrega de productos de apoyo conforme a la Auditoría Interna AI-2026 como parte de la acción del Plan de mejoramiento.

8.3 La contratista el 10 de abril del año 2026, asistió a mesa de trabajo para la actualización del procedimiento de Programa de Discapacidad convocada por el equipo de Calidad de la subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                        |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  | VERSIÓN                | 002 |

#### CUOTA 4

2. Apoyar el ejercicio de priorización para la entrega de productos de apoyo y movilidad a población con discapacidad.

2.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, apoyó el proceso de priorización de las personas con discapacidad preinscritas en las bases de datos, con el fin de acceder a los productos de apoyo a la movilidad correspondientes a la vigencia 2025.

4. Responder solicitudes y peticiones de las personas con discapacidad, familias o cuidadores, suministrando información o productos de apoyo en oficina, comunas y corregimientos.

4.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realizó entregas de productos de apoyo a la movilidad y ayudas técnicas por presupuesto misional y participativo.

5. Realizar apoyo en la atención de usuarios que se acercan a la oficina de discapacidad por los proyectos y programas de la Secretaría de Bienestar Social.

5.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realizó atención de usuarios que acudieron a la oficina de discapacidad e inscribió a las personas con discapacidad en el formulario de solicitud de productos de apoyo.

<https://forms.gle/jmicmCU7UKC4vmrB9>

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.1 La contratista del 25 de abril de 2026 al 25 de mayo de 2026, realizó la entrega de los documentos de pago correspondientes a la cuota 3 del mes de abril, previamente descargados

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      | VERSIÓN                | 002 |

del SECOP II. Asimismo, efectuó la entrega de la documentación relacionada con el otrosí realizado al contrato, la cual fue radicada ante la persona encargada de la gestión documental del programa, cumpliendo con la respectiva lista de chequeo y con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Bienestar Social, en el marco de las obligaciones contractuales suscritas.

7. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos para la obtención de ayudas técnicas y productos de apoyo a la movilidad que implica seguimiento a los procesos de asignación, distribución y entrega de estos productos a las personas beneficiarias.

7.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, apoyó a la supervisión de los contratos destinados al suministro de ayudas técnicas y productos de apoyo a la movilidad, mediante el seguimiento a los procesos de asignación, distribución y entrega de dichos productos, con el fin de garantizar su correcta entrega y uso por parte de las personas beneficiarias.

8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, apoyó en la gestión documental de las entregas de productos de apoyo en la movilidad y ayudas técnicas cumpliendo con los lineamientos administrativos y de control interno del Programa de Discapacidad.

8.2 La contratista el 27 de abril de 2026, asistió a mesa de trabajo para la actualización del procedimiento de Programa de Discapacidad convocada por el equipo de Calidad y por la UAG de la subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

8.3 La contratista el 7 de mayo de 2026, participó en reunión del equipo de ayudas técnicas convocada por el líder del Programa de Discapacidad con el propósito de establecer compromisos para las jornadas de entregas.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      | VERSIÓN                | 002 |

8.4 La contratista el 25 de mayo de 2026, participó en reunión de equipo del Programa de discapacidad convocada por el líder del proceso con el fin de revisar los avances del Plan de Trabajo del Programa, los reportes de información y las actividades que se desarrollarán en los meses siguientes.

#### CUOTA 5

1. Realizar talleres de capacitación para favorecer el bienestar de las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores.

1.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, participó en los talleres de capacitación realizados en las comunas para favorecer el bienestar de las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores.

2. Apoyar el ejercicio de priorización para la entrega de productos de apoyo y movilidad a población con discapacidad.

2.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, apoyó el proceso de priorización de las personas con discapacidad preinscritas en las bases de datos, con el fin de acceder a los productos de apoyo a la movilidad correspondientes a la vigencia 2025.

4. Responder solicitudes y peticiones de las personas con discapacidad, familias o cuidadores, suministrando información o productos de apoyo en oficina, comunas y corregimientos.

4.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, realizó entregas de productos de apoyo a la movilidad y ayudas técnicas por presupuesto misional y participativo.

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                        |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  | VERSIÓN                | 002 |

5. Realizar apoyo en la atención de usuarios que se acercan a la oficina de discapacidad por los proyectos y programas de la Secretaría de Bienestar Social.

5.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, realizó atención de usuarios que acudieron a la oficina de discapacidad e inscribió a las personas con discapacidad en el formulario de solicitud de productos de apoyo.

<https://forms.gle/jmicmCU7UKC4vmrB9>

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, realizó la entrega de los documentos de pago correspondiente a la cuota 4 del mes de mayo previamente descargados del SECOP II. Asimismo, efectuó la entrega de la documentación relacionada con el otrosí realizado al contrato, la cual fue radicada ante la persona encargada de la gestión documental del programa, cumpliendo con la respectiva lista de chequeo y con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Bienestar Social, en el marco de las obligaciones contractuales suscritas.

7. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos para la obtención de ayudas técnicas y productos de apoyo a la movilidad que implica seguimiento a los procesos de asignación, distribución y entrega de estos productos a las personas beneficiarias.

7.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, apoyó a la supervisión de los contratos destinados al suministro de ayudas técnicas y productos de apoyo a la movilidad, mediante el seguimiento a los procesos de asignación, distribución y entrega de dichos productos, con el fin de garantizar su correcta entrega y uso por parte de las personas beneficiarias.

8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      | VERSIÓN                | 002 |

8.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, apoyó en la gestión documental de las entregas de productos de apoyo en la movilidad y ayudas técnicas cumpliendo con los lineamientos administrativos y de control interno del Programa de Discapacidad.

8.2 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, asistió al taller de 4R y código de colores convocada por el enlace de Seguridad y Salud en el trabajo Elizabeth Álvarez llevada a cabo en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

8.3 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, participó en una reunión virtual convocada por el equipo administrativo del Programa de Discapacidad, con el propósito de conocer los lineamientos y orientaciones para la correcta elaboración y presentación de la cuenta final, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos por la entidad.

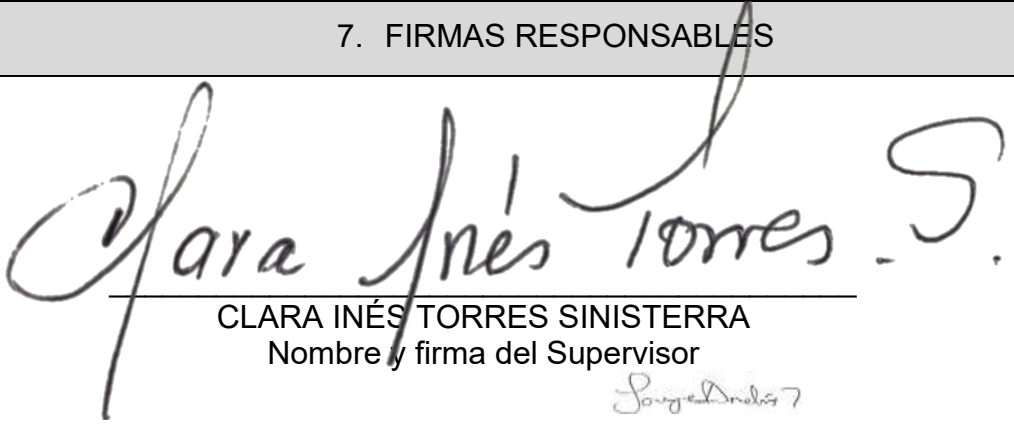
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.1174 de 2026

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo.

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

[https://drive.google.com/drive/folders/1iuLGB8LieKpHln7PDs4iymbZLYB6lvJT?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1iuLGB8LieKpHln7PDs4iymbZLYB6lvJT?usp=drive_link)

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA                                                                                                               |
| NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.                                                                                                    |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES                                                                                                                               |
| <br>CLARA INÉS TORRES SINISTERRA<br>Nombre y firma del Supervisor |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2026                                                               |